


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 619
Калининского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Педагогический совет школы
Протокол № 4 (172)
от 26.05.2021 года


УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 302-о от 26.05.2021 г.

Директор

 И.Г. Байкова



«Учтено мотивированное мнение
родительской общественности»
Председатель совета родителей

 А.В. Войцеховская
26.05.2021 года

**Порядок доступа
законных представителей обучающихся
в помещения для приема пищи**

**Государственного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 619
Калининского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2021

I. Общие положения

Настоящий Порядок регулирует доступ законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи в школьных столовых государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 619 Калининского района г. Санкт-Петербурга (в дальнейшем по тексту Порядка - Школа), разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании протокола заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23 апреля 2021 г. № ГД-34/01пр, на основании Устава Школы.

С целью оценки эффективности организации горячего здорового питания обучающихся в Школе, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания Школой проводится мониторинг горячего питания.

Показателями мониторинга горячего питания, наряду с другими, является наличие родительского (общественного контроля) за организацией питания детей (Методические рекомендации по организации питания обучающихся, МР 2.4.0179-20 п. 5.2).

На основании "Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации", который устанавливает правила проведения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), на работах, связанных с движением транспорта, а также работников организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений, ...» сотрудники пищеблоков и столовых проходят регулярные медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Родители, входящие в состав комиссии по контролю за организацией питания, должны иметь личные медицинские книжки с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.

Согласно Приказу МЗ РФ от 29 июня 2000 года, N 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций» профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация обязательны для должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения. Профессиональная гигиеническая подготовка проводится при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью 1 раз в 2 года. Штамп о прохождении аттестации вносится в личную медицинскую книжку.

Школа является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания обучающихся и обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе, соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов контроля качества и безопасности при выдаче готовой продукции.

Приказом директора Школы утверждается состав бракеражной комиссии, с назначением ответственных лиц из числа сотрудников образовательной организации.

2. Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.

1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить письменно руководителя общеобразовательной организации, подав заявление в произвольной форме в приемную директора школы.
2. Родительским комитетом класса (группы), в котором обучается(воспитывается) ребенок родителя (законного представителя), изъявившего желание участвовать в мониторинге питания, принимается решение по данному заявлению о включении в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласуется участие (разовое или периодическое) родителей (законных представителей) в составе общественной комиссии. От каждого класса(группы) в комиссию может быть включено не более 3 родителей (законных представителей).
3. Родители, участвующие в мониторинге питания в Школе, должны:
 - иметь актуальную личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства (перечень отметок о прохождении соответствующих медицинских осмотров, наличие прививок, санитарного обучения и т.д. в Приложении 1 к Порядку)
 - получить допуск от ответственного лица общеобразовательной организации (медицинского работника) с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.
4. В соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный), с соответствующим занесением данных в «Гигиенический журнал».
5. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.
6. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации общеобразовательной организации.
7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные образовательной организацией правила внутреннего распорядка.
8. При проведении мониторинга имеют право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях".
9. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:
 - своевременность посещения обучающихся столовой в соответствие с утвержденным графиком приема пищи;
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.

10. Родители (законные представители) обучающихся могут:
 - задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации в рамках их компетенций;
 - запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
 - участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.
11. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к МР 2.4.0180-20) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2 к МР 2.4.0180-20).
12. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации.
13. Родители (законные представители) обучающихся не вправе:
 - проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
 - отвлекать обучающихся во время приема пищи;
 - находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.